

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Совета директоров
акционерного общества

«Центр развития трудовых ресурсов»
от 11 ноября 2016 года № 3



**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ»

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.09.2021г.)

г. Астана 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ

1.1. ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий кодекс деловой этики акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления, на основании Устава, Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – Общество). Кодекс отражает видение и понимание Обществом принципов деловой этики и корпоративных ценностей.

2. Положения настоящего Кодекса распространяются на всех работников Общества.

3. Целями настоящего Кодекса являются:

- 1) определение и закрепление корпоративных ценностей Общества;
- 2) регламентация принципов поведения, правил и норм деловой этики, ее дальнейшее продвижение среди работников;
- 3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности, для достижения высокого качества профессиональной деятельности и выполнения миссии Общества.

4. Кодекс применяется наравне с иными внутренними документами и отражает деятельность органов управления и работников Общества в части применения норм и принципов деловой этики и делового поведения. Перечень указанных норм и принципов может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения объективных предпосылок или обстоятельств.

1.2. МИССИЯ ОБЩЕСТВА

5. Миссия Общества – содействие в создании условий для развития эффективного рынка труда и повышения качества предоставляемых государственных услуг в социально-трудовой сфере.

Пункт 5 изложен в редакции, согласно изменениям и дополнениям в Кодекс, утвержденным решением Совета директоров от 23 сентября 2021 года №8

6. *исключен, согласно изменениям и дополнениям в Кодекс, утвержденным решением Совета директоров от 23 сентября 2021 года №8*

1.3. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ ОБЩЕСТВА

7. К основным корпоративным ценностям Общества относятся:

- 1) **законность и справедливость** – неукоснительное соблюдение законодательства Республики Казахстан, общепризнанных принципов и норм международного права, положений Устава и иных внутренних документов Общества и справедливое, беспристрастное, без проявлений личных предпочтений

или какой – либо дискриминации отношение к партнерам, уважение их прав и законных интересов, в том числе по отношению к коллегам внутри коллектива Общества;

2) **компетентность и профессионализм**, основанные на качественном образовании сотрудников и наличии у них необходимого опыта для эффективного решения поставленных задач, принятия взвешенных и ответственных решений; позволяющие осуществлять свою деятельность добросовестно, своевременно с учетом стремления к постоянному самосовершенствованию;

3) **честность и открытость**, как основополагающие принципы взаимодействия с Единственным акционером, Советом директоров, Президентом Общества, государственными органами, деловыми партнерами и работниками, означающие честное ведение дел и правдивость во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях и максимальную прозрачность деятельности Общества при обеспечении защиты коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

4) **ответственность** – выполнение поставленных задач, следование миссии Общества и достижение стратегических целей с высокой степенью ответственности, неукоснительное исполнение взятых на себя обязательств, требований законодательства Республики Казахстан, договорных отношений и соблюдение морально-нравственных принципов;

5) **уважение ценностей и достоинств личности**, включающее признание права всех работников и партнеров Общества на честное и справедливое отношение к себе, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности;

6) **патриотизм** – направление своей деятельности во благо процветания государства, его настоящего и будущего;

7) **единый «командный» дух** – преданность работника и стремление не подвести «команду», позволяющие плодотворно решать поставленные задачи и строить отношения внутри коллектива на основе доверия, взаимопонимания и взаимопомощи.

1.4. ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

8. Основными принципами поведения сотрудников Общества являются:

1) **порядочность** – предполагающая справедливые взаимоотношения, правдивость и честность во всех профессиональных и деловых отношениях;

2) **объективность** – не допускающая предвзятости, конфликта интересов, оказания давления другими лицами с целью изменения профессионального суждения;

3) **профессиональная компетентность** – постоянное поддержание профессиональных знаний на уровне, необходимом для осуществления квалифицированной профессиональной работы в Обществе, стремление к профессиональному развитию, повышению квалификации;

4) **уважение** – проявление должного внимания к Единственному акционеру, партнерам и коллегам, правам и законным интересам граждан;

5) **сотрудничество и результативность** – объединение усилий для решения стратегических и повседневных задач, работа в сплоченной команде для достижения поставленных целей;

6) **конфиденциальность** – ответственное отношение к конфиденциальной информации Общества и его партнеров, принятие мер по ее защите и несанкционированного распространения;

7) **приверженность принципам поведения** – основные ценности и принципы Общества не просто закреплены в настоящем Кодексе и других внутренних документах, но и в полной мере соблюдаются руководством и работниками Общества.

9. Соблюдение принципов поведения способствует:

1) востребованности каждого члена коллектива с позиции его профессиональных и личностных качеств;

2) усилению личной ответственности работников в своей работе;

3) повышению мотивации работы;

4) доброжелательному и уважительному отношению между работниками Общества;

5) созданию и поддержанию атмосферы, располагающей к качественной и плодотворной работе;

6) пониманию ценности работы в Обществе.

10. Работники Общества должны осознавать миссию Общества и стремиться к достижению поставленных задач.

2. НОРМЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

2.1. РУКОВОДСТВО И РАБОТНИКИ

11. Работа Общества построена на взаимных обязательствах между Обществом и работниками, руководством и подчиненными, работников друг пред другом. Аккуратное соблюдение взаимных обязательств – необходимое условие конструктивной работы.

12. Общество строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного сотрудничества и взаимного уважения.

В отношении работников Общества берет на себя следующие обязательства:

1) обеспечивать справедливое и честное отношение к работникам, устанавливать оплату труда и обеспечивать продвижение по службе, соответствующие профессиональным качествам и компетентности работников, не допускать каких – либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным и другим мотивам;

2) принимать меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности работника Общества, предусмотренные действующим законодательством, обеспечить своевременную выплату заработной платы;

3) оценивать и поощрять инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Общества, а также создавать условия для профессионального и карьерного роста;

4) обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации, касающейся сотрудников, в пределах, установленных законодательством;

5) создавать условия для благоприятного морально – психологического климата внутри Общества, своевременно и объективно рассматривать конфликты, не допуская их распространения и негативного влияния на рабочую атмосферу в коллективе;

6) обеспечивать условия для того, чтобы работники в случае возникновения сомнений по поведению в той или иной ситуации обращались к непосредственному или вышестоящему руководству;

7) поощрять самообучение работников, создавать условия для их обучения, в том числе путем проведения корпоративных семинаров, участия на внешних семинарах, круглых столах и тренингах в Республике Казахстан и за рубежом, стимулирования повышения уровня знаний и использования в работе государственного языка, а также изучение английского языка и пр.;

8) соблюдать требования трудового законодательства и условия трудовых договоров;

9) ни в коей мере не ограничивать личную свободу своих работников и не регламентировать их частную жизнь. Любая информация о частной жизни работника может быть получена Обществом только с его (ее) согласия.

13. Работники принимают на себя следующие обязательства перед Обществом:

1) добросовестно выполнять свои служебные обязанности, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, рационально и эффективно использовать рабочее время, следовать принципам, указанным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового договора, должностных инструкций и иных внутренних документов Общества;

2) профессионально и эффективно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь интересами и приоритетами Общества, ставить интересы Общества выше личных интересов;

3) внешний вид работника при исполнении им служебных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;

4) обеспечивать сохранность, аккуратно относиться к имуществу Общества, пользоваться им эффективно и бережно, не использовать для личного обогащения или любой другой деятельности, не связанной с Обществом, использовать активы Общества только для его дальнейшего развития;

5) уделять особое внимание возможным рискам, информировать непосредственного руководителя о наличии, возникновении новых и увеличении ранее установленных рисков, которые могут повлечь потери для Общества;

6) соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

7) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в обращении с коллегами и гражданами;

8) обеспечивать законность при осуществлении служебных обязанностей;

9) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

10) противостоять проявлениям коррупции.

Пункт 13 изложен в редакции, согласно изменениям и дополнениям в Кодекс, утвержденным решением Совета директоров от 23 сентября 2021 года №8

13-1. Работнику Общества необходимо не допускать:

1) конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работника и организации;

2) использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, местного исполнительного органа, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3) совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

4) использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

6) распространения сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других работников, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого работника, а также критические замечания в его адрес.

Кодекс дополнен пунктом 13-1, согласно изменениям и дополнениям в Кодекс, утвержденным решением Совета директоров от 23 сентября 2021 года №8

14. Совет Директоров и Президент Общества, а также руководители структурных подразделений всех уровней, должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящего Кодекса, личным примером показывать приверженность его положениям.

15. Совет Директоров и Президент Общества, равно как и работники Общества, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах Единственного акционера и Общества, избегая конфликтов.

В случае возникновения конфликтов они разрешаются в соответствии и по правилам, установленным внутренними документами Общества или в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. ЕДИНСТВЕННЫЙ АКЦИОНЕР

16. Отношения с Единственным акционером реализуются при строгом выполнении Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Устава, Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов Общества.

При принятии решений руководство Общества должно руководствоваться интересами Единственного акционера.

17. Общество и его работники принимают все необходимые меры по защите прав Единственного акционера и ответственны перед ним за динамичный рост и развитие Общества, а также поддержание его высокой репутации.

2.3. ПАРТНЕРЫ

18. В отношениях с партнерами Общество следует установленным настоящим Кодексом принципам, несет ответственность за своевременное и точное выполнение условий заключенных с ними договоров, гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров.

Взаимоотношения с партнерами строятся на принципах честности и взаимного уважения, приоритета переговоров перед судебным разбирательством.

19. Общество обеспечивает партнеров достоверной информацией о деятельности Общества в соответствии с внутренними документами, регламентирующими политику раскрытия информации в Обществе.

20. Выбор партнеров и поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства и/или внутренними документами Общества.

Работники Общества не предоставляют скрытых предпочтений и преимуществ деловым партнерам.

2.4. ГОСУДАРСТВО И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

21. Отношения с представителями органов государственной власти и управления строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов государства.

22. Общество и его работники обеспечивают своевременное и полное исполнение обязательств перед государством, соблюдают требования действующего законодательства, не допускают противоправных действий и не терпимы к коррупции.

23. В отношениях со средствами массовой информации Общество руководствуется требованиями действующего законодательства и не допускает фактов распространения недостоверной либо искаженной информации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящий Кодекс является внутренним документом Общества, обязательным для исполнения всеми работниками Общества.

25. Нормы и правила деловой этики могут быть изменены и дополнены в результате проявления обоснованной инициативы со стороны коллектива Общества.

Предложения по совершенствованию Кодекса вносятся в структурное подразделение, отвечающее за кадровую работу в Обществе, которое обеспечивает их дальнейшее обсуждение в коллективе и в случае одобрения выносит их в установленном порядке на рассмотрение Совета директоров Общества.

25-1. Члены Совета директоров Общества вправе инициировать предложение по внесению изменений и дополнений в настоящий Кодекс. Настоящий Кодекс и все вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие со дня его утверждения решением Совета директоров Общества.

Кодекс дополнен пунктом 25-1, согласно изменениям и дополнениям в Кодекс, утвержденным решением Совета директоров от 23 сентября 2021 года №8

26. Структурное подразделение, отвечающее за кадровую работу обеспечивает ознакомление с Кодексом действующих и новых работников Общества.

При ознакомлении с Кодексом каждый работник Общества подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Кодекса по форме, прилагаемой к Кодексу. Подписанное Обязательство хранится в личном деле работника.

Приложение к Кодексу деловой этики АО «Центр развития трудовых ресурсов», утвержденный решением Совета директоров от 11 ноября 2021 года №3 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23 сентября 2021 года №8)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
КОДЕКСА ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
АО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ»**

Я полностью ознакомлен(-а) с Кодексом деловой этики (далее – Кодекс) АО «Центр развития трудовых ресурсов» и принимаю политику, принципы и ценности Общества в отношении корпоративной деловой этики и поведения.

Выражая свое согласие с Кодексом, беру на себя обязательство выполнять его требования и руководствоваться им в своей профессиональной деятельности.

Я предупрежден(-а) и осознаю свою персональную ответственность за нарушение Кодекса и иных внутренних нормативных документов Общества.

ФИО

Подпись

Дата
