

Жалғыз акционердің
2017 жылғы «20» желтоқсан
№444 бұйрығымен
«ЖАҢА РЕДАКЦИЯДА БЕКІТІЛГЕН»

**«Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамының
ЖАРҒЫСЫ**

Астана қаласы, 2017 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысы оның атауын, орналасқан жерін, қалыптастыру тәртібі мен оның органдарының құзыретін, оны қайта ұйымдастыру мен қызметін тоқтату шарттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да ережелерін айқындайды.

2. Қоғам «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Жұмыспен қамту проблемалары жөніндегі ақпараттық-талдау орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын «Жұмыспен қамту проблемалары жөніндегі ақпараттық-талдау орталығы» акционерлік қоғамына қайта ұйымдастыру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 28 қазандағы № 1226 қаулысымен құрылған заңды тұлға болып табылады, дербес теңгерімен, банктік шоттары бар, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алады және жүзеге асырады, міндеттер алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 18 ақпандағы № 81 қаулысына сәйкес акциялардың мемлекеттік пакетін 100 % иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік орган Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі (бұдан әрі – Жалғыз акционер) болып табылады.

3. Қоғамның өз атауы көрсетілген мөрі, бланктері және өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті өзге де деректемелері бар.

4. Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын (бұдан әрі - Заң), «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, өзге де нормативтік құқықтық актілерін, осы Жарғыны және Қоғамды Корпоративтік басқару кодексін басшылыққа алады.

5. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіпте оның орналасқан жерінен тыс жерлерде заңды тұлғалар болып табылмайтын және олар туралы Ережелердің негізінде Қоғамның атынан және оның тапсырмасы бойынша әрекет ететін филиалдар (өкілдіктер) құруға құқылы.

2. Қоғамның атауы және орналасқан жері

6. Қоғамның толық атауы:

1) қазақ тілінде: «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамы;

2) орыс тілінде: Акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»;

3) ағылшын тілінде: Joint-stock company «Workforce development center»

7. Қоғамның қысқартылған атауы:

- 1) қазақ тілінде: «ЕРДО» АҚ;
- 2) орыс тілінде: АО «ЦРТР»;
- 3) ағылшын тілінде: JSC «WDC».

8. Қоғамның орналасқан жері: 010000, Астана қаласы, сол жағалау, Есіл ауданы, Мәңгілік ел даңғылы, 8-үй, әкімшілік ғимарат, 6-кіреберіс.

3. Қоғамның жауапкершілігі

9. Қоғам өз мүлкінің шегінде өзінің міндеттемелері бойынша жауаптылықта болады.

10. Қоғам Жалғыз акционердің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Жалғыз акционер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғам міндеттемелері бойынша жауап бермейді және оған тиесілі акциялардың құны шегінде Қоғамның қызметімен байланысты шығындар қаупін көтереді.

4. Қоғам қызметінің негізгі түрлері

11. Қоғам қызметінің негізгі мәні еңбек нарығын реттеуге және жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларын іске асыру жөніндегі мемлекеттік саясатты ақпараттық және талдамалық қолдауды, халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органдар мен халықты жұмыспен қамту орталықтарын әдіснамалық қолдауды қамтамасыз ету болып табылады.

12. Қоғам қызметінің мақсаты тиімді еңбек нарығын дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі жұмыстарға қатысу, халықтың экономикалық белсенділігін арттыру динамикасына, орнықты және нәтижелі жұмыспен қамтуға талдау жасау болып табылады.

Қоғам қызметінің негізгі мәнін іске асыру мақсатында Қоғам мынадай қызметінің түрлерін жүзеге асырады:

1) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органға:

- еңбек нарығының жай-күйін бағалау, жұмыс күшіне сұраныс пен ұсыныстың болжамы;

- кадрларға қажеттілікті болжауды ұйымдастыруды және кадрларды кәсіптік даярлауға мемлекеттік тапсырысты қалыптастыру бойынша, сондай-ақ қайта даярлау және біліктілікті арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларының іске асырылу барысын мониторингтеу, оларды бағалау және оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- жұмыспен қамту, еңбек көші-қоны және азаматтарды әлеуметтік қолдау мәселелері жөніндегі ведомстволық статистикалық есептілікті жинауды ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуді;

2) әлеуметтік-еңбек саласының ақпараттық жүйелеріне арналған бағдарламалық-аппараттық құралдардың және байланыс арналарының жұмыс істеуін, мемлекеттік органдардың басқа да ақпараттық жүйелерімен өзара

ісқимылды және ықпалдастықты ұйымдастыруды қоса алғанда, әлеуметтік-еңбек саласының бірыңғай ақпараттық жүйесін қолдауды;

3) Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау саласындағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, жеке және заңды тұлғаларға әлеуметтік-еңбек саласындағы ақпараттық және консультациялық көрсетілетін қызметтерді ұсынуды;

4) жүйелерді ақпараттық және ғылыми-технологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру, есептеу, перифериялық компьютерлік жабдықтарды және әлеуметтік-еңбек саласы объектілері үшін қажетті жабдықтарды жүйелі және техникалық қолдау;

5) жұмыспен қамту және халықты әлеуметтік қорғау проблемалары бойынша ақпаратты жинау және жүйелеу, еңбек нарығында тіркелген адамдар мен мемлекеттік әлеуметтік көмек алушылар бойынша деректер банкін өңдеу, еңбек нарығының кәсіптік құрылымы туралы деректерді қорытындылау;

6) халықты жұмыспен қамту бағдарламасына, Әлеуметтік қорғау және әлеуметтік-еңбек саласының бірыңғай ақпараттық жүйенің дерекқорын қалыптастыруда қажетті мамандықтар мен бос жұмыс орындары туралы мәліметтерді беруге арналған нысандарды әзірлеуге қатысу;

7) жұмыспен қамту шараларының іске асырылу барысын мониторингілеуді және талдамалық материалдарды дайындауды жүзеге асыру, еңбек нарығындағы жағдай туралы зерттеу және талдау жұмыстарын жүргізу, тиісті әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулықтар әзірлеуге қатысу;

8) демографиялық, әлеуметтік-экономикалық, аумақтық факторларды ескере отырып, еңбек нарығындағы жағдайға кешенді талдау жүргізу, халықты өнімді жұмыспен қамту бойынша ұсыныстар әзірлеу;

9) бағдарламалық-аппараттық құралдардың қызмет етуін және әлеуметтік-еңбек саласының ақпараттық жүйелері үшін байланыс арналарын, басқа ақпараттық жүйелермен өзара байланыстыруды және кіріктіруді ұйымдастыру.

Ақпараттық қауіпсіздіктің талаптарын орындау, әлеуметтік-еңбек саласының ақпараттық жүйелеріне, интернет ресурстарына жөндеу жұмыстарын және жаңғыртуды жүргізу, құру және сүйемелдеу, деректерді өңдеу және сақтау орталықтарын, әлеуметтік-еңбек саласының объектілері үшін мониторинг жүйесін ұйымдастыру;

10) еңбек, жұмыспен қамту және халықты әлеуметтік қорғау мәселелері бойынша ақпараттық-талдау материалдарын, нормативтік-анықтамалық әдебиеттер және басқа да баспасөз өнімдерін, оның ішінде журналдар, газеттер, кітапшалар шығаруды ұйымдастыруға қатысу;

11) қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуді әкімшілендіру, жетілдіру, функционалды жақсарту, ведомстволық интернет-ресурсты жаңғырту және техникалық қолдау, азаматтарға бос жұмыс орындары туралы ақпараттың, ал жұмыс берушілерге жұмыспен қамту жөніндегі уәкілетті органдарда бар жұмыс күшінің нарығы туралы ақпараттың электрондық қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін интернет желісінде еңбек нарығының базасын қолдау;

12) ақпараттық және кеңес беру қызметтерін қоса алғанда халыққа және заңды тұлғаларға әлеуметтік-еңбек саласында қызметтер ұсыну мақсатында ақпараттық жүйелердің, IT инфрақұрылымдары мен жабдықтардың қызмет етуін және дамытуды қамтамасыз ету.

13) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен және жағдайларда әскери қызметшілердің, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдары қызметкерлерінің отбасы мүшелерін, сондай-ақ еңбек қызметін жүзеге асырмайтын олардың асырауындағы адамдарды жұмыссыздар ретінде тіркеуді және есептен шығаруды жүзеге асырады.

Мемлекеттік лицензиялауға жататын қызметті Қоғам тиісті лицензиясы болған кезде жүзеге асырады.

5. Жалғыз акционердің құқықтары мен міндеттері

13. Жалғыз акционер:

1) Заңмен және Жарғымен көзделген тәртіпте Қоғамды басқаруға қатысуға;

2) дивидендтер алуға;

3) Қоғамның қызметі туралы ақпаратты алуға, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Жалғыз акционер немесе Қоғамның Жарғысымен айқындалған тәртіпте Қоғамның қаржылық есебімен танысуға;

4) Қоғамның тіркеушісінен немесе номиналдық ұстаушыдан оның бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінділерді алуға;

5) Қоғамның органдары қабылдаған шешімге сот тәртібімен дау айтуға;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген жағдайларда өз атынан сот органдарына қоғамның лауазымды адамдарының Қоғамға келтірілген залалдарды Қоғамға өтеуі және Қоғамның лауазымды адамдарының және (немесе) олардың аффилиирленген тұлғаларының ірі мәмілелер және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу (жасасуға ұсыныс) туралы шешім қабылдау нәтижесінде алған пайданы (табысты) қоғамға қайтаруы туралы талаппен жүгінуге;

7) оның қызметі туралы Қоғамға жазбаша сұрау салуға және Қоғамға сұрау салу келіп түскен күннен бастап күнтізбелік отыз күннің ішінде дәлелді жауаптар алуға;

8) Қоғам таратылған кезде мүліктің бір бөлігіне;

9) Заңнамалық актілерде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Заңда белгіленген тәртіппен Қоғамның акцияларын артықшылықпен сатып алуға;

10) Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;

11) өз есебінен аудиторлық ұйымның Қоғам аудитін жүргізуін талап етуге құқылы.

14. Қоғамның жалғыз акционері:

1) акцияларды төлеуге;

2) он күннің ішінде Қоғамның тіркеушісін және осы акционерге тиесілі акцияларды атаулы ұстаушыны Қоғамның акцияларын ұстаушылардың

тізілімдерінің жүйесін жүргізу үшін қажетті мәліметтердің өзгеруі туралы хабардар етуге;

3) Қоғам немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын ақпаратты жария етпеуге;

4) Заңға және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілеріне сәйкес өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

6. Қоғамның органдары және оларды құру тәртібі

15. Қоғамның органдары:

1) жоғары орган – Жалғыз акционер;

2) басқару органы – Директорлар кеңесі;

3) атқарушы орган – Президент;

4) Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыратын орган - Ішкі аудит қызметі болып табылады.

16. Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау Жалғыз акционердің шешімімен жүзеге асырылады.

17. Директорлар кеңесінің құрамы Жалғыз акционердің өкілдерінен, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган өкілінен, Қоғам Президентінен, тәуелсіз директорлардан қалыптастырылады.

18. Директорлар кеңесінің мүшелерінің саны кемінде бес адам болуы тиіс. Қоғамның Директорлар кеңесі құрамының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуы тиіс.

19. Директорлар кеңесінің құрамына сайланған адамдар, егер Қазақстан Республикасының Заңында және Қоғамның жарғысында өзгеше көзделмесе, шексіз қайта сайлануы мүмкін.

Директорлар кеңесінің өкілеттілік мерзімін Қоғамның жалғыз акционері белгілейді.

20. Қоғамның жалғыз акционері Директорлар кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттіліктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Директорлар кеңесі мүшесінің өкілеттіліктерін өз өтініші бойынша мерзімінен бұрын тоқтату Директорлар кеңесіне жазбаша хабарлама берудің негізінде жүзеге асырылады.

Директорлар кеңесінің осындай мүшесінің өкілеттілігі Директорлар кеңесінің аталған жазбаша хабарламаны алған кезінен бастап тоқтатылады.

21. Директорлар кеңесінің төрағасы директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы оның мүшелері арасынан сайланады.

22. Президент Директорлар кеңесінің Төрағасы болып сайлана алмайды.

7. Жалғыз акционердің құзыреті

23. Қоғамда барлық жай акциялар Жалғыз акционерге тиесілі. Акционерлердің жалпы жиналыстары өткізілмейді. Қазақстан Республикасының заңнамасымен Акционерлердің жалпы жиналысының

құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімді Жалғыз акционер жеке қабылдайды және ол жазбаша түрде ресімдеуге жатады.

24. Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) корпоративтік басқару кодексін, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;

2) Қоғамның жарғысына өзгерістер және толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;

3) Қоғамды өз еркімен қайта ұйымдастыру немесе тарату;

4) Қоғамның жарияланған акцияларының санын ұлғайту немесе қоғамның орналастырылмаған жарияланған акцияларының түрін өзгерту туралы шешім қабылдау;

5) орналастырылған акциялардың бір түрін акциялардың басқа түріне айырбастау туралы шешім қабылдау, мұндай айырбастаудың шарттары мен тәртібін айқындау;

6) Директорлар кеңесінің сандық құрамын, оның өкілеттілігінің мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ сондай-ақ директорлар кеңесінің мүшелеріне олардың өз міндеттерін атқарғаны үшін сыйақы төлеудің және шығыстарын өтеудің мөлшері мен шарттарын айқындау;

7) Қоғам Президентін тағайындау және оның өкілеттілік мерзімін белгілеу, сондай-ақ оның өкілеттілігін мерзімнен бұрын тоқтату;

8) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды белгілеу;

9) жылдық қаржылық есептілікті бекіту;

10) есептік қаржылық жыл үшін Қоғамның таза табысын бөлу тәртібін бекіту, жай акциялар бойынша дивидендтерді төлеу туралы шешімдер қабылдау және Қоғамның бір жай акциясының есебінен дивиденд мөлшерін бекіту;

11) Қоғамның жай акциялары бойынша дивидендтер төлемеу туралы шешім қабылдау;

12) Қоғам акцияларының ерікті делистингі туралы шешім қабылдау;

13) Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес немесе одан да көп пайызын құруға сомадағы активтердің бөлігін немесе бірнеше бөлігін беру арқылы Қоғамның өзге де заңды тұлғаларды құруға немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдауы;

14) Қоғам акцияларды осы Заңға сәйкес ұйымдастырылмаған нарықта сатып алған жағдайда олардың құнын белгілеу әдістемесіне өзгерістерді бекіту;

15) Қоғамның қызметі туралы ақпаратты Жалғыз акционерге беру тәртібін белгілеу;

16) Заңмен және Қоғам Жарғысымен шешім қабылдау Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.

25. Жалғыз акционер мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша шешім қабылданатын:

1) қоғамның жарғысына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;

- 2) жарғылық капиталдың мөлшерін өзгерту;
- 3) жылдық қаржы есептілігін бекіту және Қоғамның есепті қаржы жылындағы таза табысын бөлу;
- 4) Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомадағы активтерінің бір бөлігін немесе бірнеше бөлігін беру арқылы қоғамның өзге заңды тұлғаларды құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
- 5) директорлар кеңесінің сан құрамын, өкілеттілік мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақылар төлеудің мөлшері мен шарттарын айқындау;
- 6) қоғамның ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдердің күшін жою мәселелерін қоспағанда, акционердің құзыретіне жататын барлық мәселелер бойынша шешімді дербес қабылдайды.

26. Жалғыз акционер Қазақстан Республикасы заңнамасына және осы Қоғам Жарғысына қайшы келетін Қоғам өзге органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

8. Директорлар кеңесінің құзыреті

27. Заңмен және Жарғымен Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Директорлар кеңесі Қоғамның қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

28. Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- 1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын және Қоғамның даму стратегиясын айқындау немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда Қоғамның даму жоспарын бекіту;
- 2) орналастыру (сату) туралы, оның ішінде жарияланған акциялардың саны шектерінде орналастырылатын (сатылатын) акциялардың саны, олардың орналастыру (сату) тәсілі және бағасы туралы шешім қабылдау;
- 3) Қоғамның орналастырылған акцияларды немесе басқа да бағалы қағаздарды сатып алу және оларды сатып алу бағасы туралы шешім қабылдау;
- 4) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;
- 5) Қоғамның даму жоспарын, сондай-ақ қатар Қоғамның бекітілген даму жоспарын түзетуді және Қоғамның даму жоспарының атқарылуы жөніндегі есепті бекіту;
- 6) ішкі аудит қызметінің сан құрамын, өкілеттілік мерзімін белгілеу, оның басшысы мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, ішкі аудит қызметі жұмысының тәртібін, ішкі аудит қызметі қызметкерлеріне еңбекақы мен сыйлықақы төлеу мөлшері мен шарттарын белгілеу;
- 7) Президенттің лауазымдық жалақыларының мөлшерін және оған еңбекақы мен сыйлықақы төлеу шарттарын белгілеу;

8) Корпоративтік хатшыны тағайындау, өкілеттік мерзімін белгілеу, оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысының мөлшерін және сыйақы шарттарын белгілеу;

9) аудиторлық ұйымның, сондай-ақ Қоғамның акцияларын төлеуге берілген не ірі мәміле нысанасы болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау жөніндегі бағалаушының қызметіне ақы төлеу мөлшерін белгілеу;

10) Қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (бұған Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында Президент қабылдайтын құжаттар қосылмайды), оның ішінде аукциондар өткізу және Қоғамның бағалы қағаздарына қол қою шарттары мен тәртібін белгілейтін ішкі құжатты бекіту;

11) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешім қабылдау мен олар туралы ережелерді бекіту;

12) Қоғамның басқа заңды тұлғалардың акцияларының он және одан да көп пайызын (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) сатып алу туралы шешімдерін қабылдау;

13) Қоғамның міндеттемелерін оның өзіндік капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызы болатын шамаға көбейту;

14) Қоғам немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын қызметі туралы ақпаратты айқындау;

15) ірі мәмілелер және жасалуына Қоғам мүдделі мәмілелер жасасу туралы шешімдер қабылдау;

16) Заңмен және Жарғымен көзделген, Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де мәселелер бойынша шешім қабылдайды.

9. Қоғамның атқарушы органы (Президент)

29. Президент басқа заңды тұлғаның атқарушы орган басшысының не атқарушы органының функциясын жеке дара жүзеге асыратын адамның лауазымын атқаруға құқығы жоқ.

30. Президент:

1) Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімін орындауды ұйымдастырады;

2) Қоғамның қызметіне басшылықты жүзеге асырады;

3) Қазақстан Республикасының қолоданыстағы заңнамасына және Жарғыға сәйкес Қоғам атынан мәмілелер жасасады;

4) үшінші тұлғалармен қатынасқа Қоғам атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

5) үшінші тұлғалармен, оның ішінде мемлекеттік және сот органдарымен қатынастарда қоғам атынан өкілдік ету құқығына сенімхаттар береді;

6) Қоғамның ішкі аудит қызметін және корпоративтік қызметкерді қоспағанда қоғам қызметкерлерін (Заңда белгіленген жағдайларды қоспағанда) қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады, қоғамның штат кестесіне сәйкес қоғам қызметкерлерінің

лауазымдық айлықақыларының және айлықақыларына дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, қоғам қызметкерлеріне берілетін сыйлықақы мөлшерін айқындайды;

7) штат кестесін бекітеді;

8) Қоғамның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді бекітеді;

9) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін атқаруды вице-президенттердің біреуіне жүктейді;

10) Өзі және вице-президенттердің, және Қоғамның өзге де қызметкерлері арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттік саласын және жауапкершілікті бөледі;

11) наразылықтар мен қуынымдарды береді және қол қояды, қуынымдардан бас тартады, қуынымдық талаптарды өзгертеді, бітімгершілік келісімдерге қол қояды;

12) Қоғамның банктік және басқа да шоттарын ашады;

13) Қоғамның ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

14) Өкілдіктердің қызметін үйлестіреді;

15) құзыретінің шегінде бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

16) сыбайлас жемқорлықпен күрес жұмысын ұйымдастырады және аталған жұмыс үшін тікелей жауап береді;

17) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте және мерзімде Қоғамның даму жоспарын әзірлеуді және олардың орындалуы туралы есеп дайындауды қамтамасыз етеді.

18) Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің шешімімен айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

10. Ішкі аудит қызметі

31. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің шешімі бойынша құрылады және Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережеге сәйкес Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне, оның атқарушы органының және құрылымдық бөлімшелерінің операциялары мен іс-әрекеттеріне бақылауды жүзеге асыратын Қоғамның органы болып табылады.

32. Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережені Директорлар кеңесі бекітеді.

33. Ішкі аудит қызметі тікелей Директорлар кеңесіне бағынады және өз жұмысы туралы оның алдында есеп береді.

34. Ішкі аудит қызметі қызметкерлерін тағайындау тәртібін, еңбекақы және сыйлықақы төлеудің мөлшері мен шарттарын Директорлар кеңесі бекітеді.

35. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар кеңесінің құрамына және Президент болып сайлана алмайды.

11. Қоғамның лауазымды тұлғалары

36. Қоғамның лауазымды тұлғалары (Директорлар кеңесінің мүшелері, Президент):

1) өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындайды және қоғам мен акционерлердің мүдделерін мейлінше жоғары дәрежеде көрсететін әдістерді пайдаланады;

2) қоғамның мүлкін пайдаланбауға тиіс әрі оны қоғам жарғысына және акционерлердің жалпы жиналысы мен директорлар кеңесінің шешімдеріне қайшы пайдалануға, сондай-ақ оны өз мақсаттарына пайдалануға жол бермеуге және өздерінің аффилиирленген тұлғалармен мәмілелер жасаған кезде асыра пайдаланбауға тиіс;

3) тәуелсіз аудит жүргізуді қоса алғанда, бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік жүйесінің тұтастығын қамтамасыз етуге міндетті;

4) қоғамның қызметі туралы ақпараттың Қазақстан Республикасы заңдарының талаптарына сәйкес ашылуы мен берілуін бақылайды;

5) егер қоғамның ішкі құжаттарында өзгеше белгіленбесе, қоғамның қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын, оның ішінде қоғамдағы жұмыс тоқтатылған сәттен бастап үш жылдың ішінде сақтауға міндетті.

37. Директорлар кеңесінің мүшелері:

1) ақпараттандырылу, ашықтық негізінде, қоғамның және оның акционерлерінің мүдделері үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, қоғамның жарғысы мен ішкі құжаттарына сәйкес әрекет етуге;

2) барлық акционерлерге әділ қарауға, корпоративтік мәселелер бойынша объективті түрде тәуелсіз ой-пікір білдіруге тиіс.

38. Мына тұлға Директорлар кеңесінің мүшесі бола алмайды, егер:

1) өтелмеген немесе заңнамалық актілермен белгіленген тәртіпте алынбаған соттылығы болса;

2) белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған басқа заңды тұлғаны еріксіз тарату немесе акцияларын еріксіз сатып алу немесе консервациялау туралы шешім қабылдағанға дейін бір жылдан аспайтын мерзімде бұрын басқа заңды тұлғаның Директорлар кеңесінің төрағасы, бірінші басшысы (басқарма төраға), басшының орынбасары, бас бухгалтері болса. Көрсетілген талап банкрот деп танылған басқа заңды тұлғаны еріксіз тарату немесе акцияларын еріксіз сатып алу немесе консервациялау туралы шешім қабылданған күннен кейін бес жыл бойы қолданылады.

12. Қоғам органдарының қызметін ұйымдастыру және шешімдер қабылдау тәртібі

39. Директорлар кеңесі Заңда және осы Жарғыда Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Қоғамның қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

40. Жарғыға сәйкес Президенттің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешім қабылдауға, сондай-ақ Жалғыз акционердің шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ. Тізбесі Осы Жарғының 28-

тармағында белгіленген мәселелер шешім қабылдау үшін Президентке берілмейді.

41. Директорлар кеңесін өткізуге арналған кворум Директорлар кеңесі мүшелерінің санынан кем дегенде жартысын құрайды.

Дауыстар тең болған жағдайда Директорлар кеңесі төрағасының немесе Директорлар кеңесі отырысында төрағалық етуші адамның дауысы шешуші болып табылады.

42. Директорлар кеңесінің отырысы оның Төрағасының немесе Президенттің бастамасы бойынша, не:

- 1) Директорлар кеңесінің кез келген мүшесінің;
- 2) ішкі аудит қызметінің;
- 3) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымның;
- 4) Жалғыз акционердің талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін.

43. Директорлар кеңесі тек қана Директорлар кеңесінің мүшелері қатыса алатын өзінің жабық отырысын өткізу туралы шешім қабылдауға құқылы.

44. Директорлар кеңесінің қарауына енгізілген мәселелер бойынша Директорлар кеңесі сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдауға құқылы.

45. Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты атқарушы орган – Президент жүзеге асырады.

46. Президент Заңмен, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерімен және Жарғымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кезкелген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

47. Президент Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

48. Президент Директорлар кеңесінің Төрағасы болып сайлана алмайды.

13. Жалғыз акционерге және Қоғамның лауазымды тұлғаларына оның аффилиирленген тұлғалары туралы ақпаратты ұсыну тәртібі

49. Қоғам осы тұлғалар немесе Қоғам тіркеушісі ұсынатын мәліметтердің негізінде өзінің аффилиирленген тұлғаларының есебін жүргізеді.

50. Қоғамның аффилиирленген тұлғалары туралы мәліметтер қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия ақпарат болып табылмайды.

Қоғамның аффилиирленген тұлғалары болып табылатын жеке және заңды тұлғалар өзінің аффилиирленген тұлғалары туралы мәліметтерді, ол пайда болған күннен бастап жеті күн ішінде Қоғамға ұсынуға міндетті.

51. Қоғам қолданыстағы заңнамамен белгілеген тәртіппен өзінің аффилиирленген тұлғаларының тізімін ұсынуға міндетті.

14. Қоғамның ақпаратты беру тәртібі

52. Қоғам өз қызметі туралы ақпаратты Интернет желісінде Қоғамның «<https://iac.enbek.kz>» интернет-ресурсында жариялайды.

53. Қоғам Заңға және осы Жарғыға сәйкес өзінің қызметі туралы, оның ішінде Жалғыз акционердің мүддесін қозғайтын кезкелген ақпаратты Жалғыз акционердің назарына жеткізеді.

54. Қоғам депозитарийдің интернет-ресурсында Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес айқындалған қаржылық есептілікті, корпоративтік оқиғалар туралы ақпаратты, қоғамның жылдық қаржылық есептілігін және аудиторлық есептерді, акционерлік қоғамдардың аффилиирленген тұлғаларының тізімін уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен белгіленген тәртіппен және мерзімдерде орналастыруды қамтамасыз етеді.

55. Жалғыз акционердің талап етуі бойынша Қоғам оған құжаттардың көшірмесін Қоғамға осындай талап келіп түскен күннен бастап он күнтізбелік күннен кешіктірмей беруге міндетті, бұл орайда қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын ақпаратты беруге шектеулер енгізуге жол беріледі.

56. Жалғыз акционердің мүддесін қозғайтын ақпарат ретінде мыналар танылады:

- 1) Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдер;
- 2) қоғамның ірі мәмілелерді және жасалуына қоғам мүдделі мәмілелерді жасасуы.

Нәтижесінде қоғам активтері мөлшерінің он және одан да көп пайызы сомасына мүлік сатып алынатын не иеліктен шығарылатын мәмілені жасасу туралы ақпарат мәміленің тараптары, сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын активтер, мәміленің мерзімдері мен талаптары, тартылған адамдардың қатысу үлестерінің сипаты мен көлемі туралы мәліметтерді, сондай-ақ мәміле туралы өзге де мәліметтерді қамтуы тиіс;

- 3) осы қоғам активтерінің бес және одан да көп пайызын құрайтын сомаға қоғамның мүлкін кепілге (қайта кепілге) беруі;

- 4) қоғамның өз капиталының жиырма бес және одан да көп проценті болатын мөлшерде қоғамның қарыз алуы;

- 5) қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға Қоғамның рұқсаттар алуы, қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға қоғамның бұрын алған рұқсаттары қолданысының тоқтатыла тұруы немесе тоқтатылуы;

- 6) Қоғам мүлкіне тыйым салынуы;

- 7) нәтижесінде баланстық құны қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп проценті болатын қоғам мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың туындауы;

- 8) Қоғамның және оның лауазымды адамдарының әкімшілік жауапқа тартылуы;

- 9) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалуы.

15. Қоғамның мүлкі мен капиталы

57. Қоғамның мүлкі:

- 1) Жалғыз акционер акцияны төлеуге берген мүлік;

- 2) Қызметінің нәтижесінде алынған кірістер;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған негіздер бойынша алынған өзге де мүлік есебінен қалыптасады.

16. Қоғамның бағалы қағаздары

58. Қоғам жай акцияларды шығарады. Қоғамның бағалы қағаздарын шығару, орналастыру, айналымға жіберу және өтеу тәртібі мен шарттары Қазақстан Республикасының бағалы қағаздар нарығы туралы заңнамасымен айқындалады.

59. Акциялар құжатсыз нысанда шығарылады. Акция бөлінбейді.

60. Қарапайым акция Жалғыз акционерге оның қарауына енгізілетін шешімдерді қабылдауға, Жалғыз акционердің тиісті шешімдерінің негізінде Қоғамда таза табыс болған жағдайда дивидендтер алуға, сондай-ақ Қоғамды таратқан кезде оның мүлкінің бір бөлігін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен алуға құқық береді.

61. Қоғамның акцияларын орналастыру (сату), оның ішінде жарияланған акциялардың саны шегінде орналастырылатын (сатылатын) акциялардың саны, оларды орналастыру (сату) тәсілі мен бағасы туралы шешімді Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдайды.

62. Қоғам өз акцияларының шығарылымы мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін оларды бір немесе бірнеше орналастыру арқылы орналастырады.

63. Қоғамның орналастырылатын акцияларына ақы төлеу Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

64. Қоғам акцияларын ұстаушылардың тізілімдер жүйесін жүргізуді онымен жасалған шарт негізінде Бағалы қағаздардың бірыңғай тіркеушісі жүзеге асырады. Қоғам сатып алған өзінің акциялары туралы мәліметтер бағалы қағаздардың тізілімдер жүйесіне міндетті түрде қосуы тиіс.

Жалғыз акционердің қол қойылған және толық төленген акцияға құқығын растайтын құжат ретінде акциялар ұстаушылардың тізілімдер жүйесінен үзінді қызмет етеді.

65. Акцияларды шығарудың, қозғалысының және есебінің Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттелмеген басқа мәселелерін Жалғыз акционер оларды Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес шығарғаны туралы шешім қабылдаған кезде айқындайды.

17. Қоғамды қаржыландыру және кірісі

66. Қоғамның таза табысы (салықтар мен бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдерді төлегеннен кейін) Қоғамның иелігінде қалады және Жалғыз акционердің шешімімен белгіленген тәртіпте, оның ішінде дивидендтерді төлеуге бөлінеді.

67. Жыл қорытындысы бойынша жай акциялар бойынша дивидендтерді төлеу туралы шешімді Қазақстан Республикасының заңнамасымен

белгіленген тәртіпте және көрсетілген мөлшерлерде Жалғыз акционер қабылдайды.

Орналастырылмаған немесе Қоғамның өзі сатып алған акциялар бойынша, сондай-ақ егер, сот немесе Жалғыз акционер оны тарату жөнінде шешім қабылдаса дивидендтер есептелмейді және төленбейді.

68. Мына жағдайларда:

1) Қоғамның өз капиталының теріс мөлшері немесе егер өз капиталының көлемі оның акциялары бойынша дивидендтерді есептеу нәтижесінде теріс болса;

2) егер Қоғам Қазақстан Республикасының банкроттық туралы заңнамасына сәйкес төлем қабілетсіздігі немесе дәрменсіздік белгілеріне жауап берсе, не көрсетілген белгілер Қоғамда оның акциялары бойынша дивидендтерді есептеу нәтижесінде пайда болса Қоғамның жай акциялары бойынша дивидендтерді есептеуге жол берілмейді.

18. Қоғамның есебі, есептілігі және аудит

69. Қоғамның бухгалтерлік есебін жүргізу мен қаржы есептілігін құру Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржы есептілігі туралы заңнамасына және Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен, қаржы есептілігінің халықаралық стандарттарына сәйкес жасалған есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

70. Президент жыл сайын аудиті Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет жөніндегі заңнамаларына сәйкес жасалған өткен жылғы жылдық қаржылық есептілікті жыл сайын талқылау және бекіту үшін Қоғамның жалғыз акционеріне табыс етеді. Қаржылық есептіліктен басқа, Президент Жалғыз акционерге аудиторлық есеп береді.

Жылдық қаржылық есептілік, оны Жалғыз акционердің қарауына енгізгенге дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмей Қоғам Директорлары кеңесінің алдын ала бекітуіне жатады. Қоғамның жылдық қаржы есептілігін түпкілікті бекітуді Жалғыз акционер жүргізеді.

71. Қоғам жылдық қаржылық есептілікті (түсіндірме жазбаны қоспағанда) және аудиторлық есепті оны Жалғыз акционер бекіткеннен кейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей бұқаралық ақпарат құралдарына жариялайды.

72. Қоғам жылдық қаржылық есептіліктің аудитін жүргізуге міндетті.

73. Қоғамға аудит директорлар кеңесінің, Президенттің бастамасы бойынша Қоғамның есебінен не Жалғыз акционердің талап етуі бойынша оның есебінен жүргізіледі, бұл ретте Жалғыз акционер аудиторлық ұйымды дербес анықтауға құқылы. Жалғыз акционердің талап етуі бойынша аудит жүргізілген жағдайда, Қоғам аудиторлық ұйым сұратқан барлық қажетті құжаттаманы (материалдарды) беруге міндетті.

Егер Президент қоғамға аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша соттың шешімімен тағайындалуы мүмкін.

19. Қоғамның құжаттары

74. Қоғамның өз қызметіне қатысты құжаттары Қоғам өзі қызмет еткен бүкіл мерзім ішінде Қоғамның орналасқан жерінде сақтауға тиіс.

Мына құжаттар:

- 1) Қоғамның осы Жарғысы, оған енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) Жалғыз акционер шешімінің және оған тиісті материалдардың көшірмелері;
- 3) Қоғамның белгілі бір қызметтің түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-қимыл жасауына рұқсаттар;
- 4) Қоғамның өз балансында тұратын (тұрған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 5) Қоғамның бағалы қағаздарын шығару проспектілері;
- 6) Қоғамның бағалы қағаздар шығаруын мемлекеттік тіркеуді, бағалы қағаздардың күшін жоюды растайтын құжаттар, сондай-ақ қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру мен өтеу қорытындылары туралы уәкілетті органға табыс еткен есептерін бекіту;
- 7) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 8) Директорлар кеңесі отырыстарының (сырттай өткізілген отырыстар шешімдерінің) хаттамалары мен бюллетеньдер (оның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетеньдер), директорлар кеңесінің күн тәртібіндегі мәселелер жөніндегі материалдар;
- 9) Президенттің актілері;
- 10) Корпоративтік басқару кодексі сақталуға тиіс.

Өзге құжаттар, оның ішінде қоғамның қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының заңнамысына сәйкес белгіленген мерзімнің ішінде сақталады.

20. Қоғамды қайта ұйымдастыру және тарату

75. Қоғамның қайта ұйымдастырылуы, таратылуы және атауын өзгерту туралы шешімдерді Қазақстан Республикасының Үкіметі қабылдайды.

76. Қоғамды қайта ұйымдастыру және тарату рәсімі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен реттеледі.

21. Қорытынды ережелер

77. Қоғам өз қызметінде осы Жарғыны және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін басшылыққа алады.

78. Осы Жарғы заңнамада белгіленген тәртіпте оны мемлекеттік тіркеген күннен бастап күшіне енеді.

**«Еңбек ресурстарын дамыту орталығы»
акционерлік қоғамының
президенті**

Д. Арғындықов

**«УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ»
приказом Единственного акционера
от 20 декабря 2017 года № 444**

**У С Т А В
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ»**

город Астана, 2017 год

1. Общие положения

1. Настоящий устав акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов» (далее – Общество) определяет его наименование, местонахождение, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2. Общество является юридическим лицом, созданным постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1226 «О реорганизации Республиканского государственного казенного предприятия «Информационно-аналитический центр по проблемам занятости Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» в акционерное общество «Информационно-аналитический центр по проблемам занятости», имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81 «Некоторые вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан», государственным органом, осуществляющим права владения и пользования 100% государственным пакетом акций Общества, является Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Единственный акционер).

3. Общество имеет печать, бланки с указанием наименования Общества и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

4. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее - Закон), Законом Республики Казахстан «О занятости населения», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Уставом и Кодексом корпоративного управления Общества.

5. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), расположенные вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании положения о них.

2. Наименование и местонахождение Общества

6. Полное наименование Общества:

1) на казахском языке: «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамы;

2) на русском языке: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»;

3) на английском языке: Joint-stock company «Workforce development center»

7. Сокращенное наименование Общества:

1) на казахском языке: «ЕРДО» АҚ;

2) на русском языке: АО «ЦРТР»;

3) на английском языке: JSC «WDC».

8. Местонахождение Общества: 010000, город Астана, левый берег, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, административное здание «Дом министерств», подъезд 6.

3. Ответственность Общества

9. Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества.

10. Общество не несет ответственность по обязательствам Единственного акционера. Единственный акционер не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих ему акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

4. Основные виды деятельности Общества

11. Основным предметом деятельности Общества является обеспечение информационной и аналитической поддержки государственной политики по регулированию рынка труда и реализации активных мер содействия занятости, методологической поддержки местных органов по вопросам занятости населения и центров занятости населения.

12. Целью деятельности Общества является участие в работе по созданию условий для развития эффективного рынка труда, осуществление анализа динамики и экономической активности населения, устойчивой и продуктивной занятости.

С целью реализации основного предмета деятельности, Общество осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание услуг уполномоченному органу по вопросам занятости населения по:

- оценке состояния рынка труда, прогнозу спроса и предложения рабочей силы;

- организации прогнозирования потребности в кадрах и выработке предложений по формированию государственного заказа на профессиональную подготовку кадров, а также по переподготовке и повышению квалификации;

- мониторингу хода реализации активных мер содействия занятости населения, оценке и выработке предложений по их совершенствованию;

- организации сбора ведомственной статистической отчетности по вопросам занятости, трудовой миграции и социальной поддержки граждан;

2) сопровождение единой информационной системы социально-трудовой сферы, включая организацию функционирования программно-аппаратных средств и каналов связи для информационных систем социально-трудовой сферы, взаимодействия и интеграции с другими информационными системами государственных органов;

3) предоставление информационных и консультационных услуг в социально-трудовой сфере физическим и юридическим лицам с учетом требований законодательства Республики Казахстан в сфере защиты персональных данных;

4) организация информационного и научно-технологического обеспечения систем, системная и техническая поддержка вычислительного, периферийного компьютерного оборудования и оборудования, необходимого для объектов социально-трудовой сферы;

5) сбор и систематизация информации по проблемам занятости и социальной защиты населения, обработка банка данных по лицам, зарегистрированным на рынке труда и получателям государственной социальной помощи, обобщение данных о профессиональной структуре рынка труда;

6) участие в разработке программ содействия занятости населения, форм для представления сведений о востребованных профессиях и вакантных рабочих местах в формировании базы данных Единой информационной системы социально-трудовой сферы;

7) осуществление мониторинга и подготовка аналитических материалов о ходе реализации мер содействия занятости, проведение исследовательской и аналитической работы о ситуации на рынке труда, участие в разработке соответствующих методических рекомендаций и инструкций;

8) проведение комплексного анализа состояния трудовых ресурсов, с учетом демографических, социально-экономических, территориальных факторов, выработка предложений по обеспечению продуктивной занятости населения;

9) организация функционирования программно-аппаратных средств и каналов связи для информационных систем социально-трудовой сферы, взаимодействия и интеграция с другими информационными системами.

Исполнение требований информационной безопасности, проведение ремонтных работ и модернизаций, создание и сопровождение информационных систем социально-трудовой сферы, интернет-ресурсов, организация центров обработки и хранения данных, систем мониторинга для объектов социально-трудовой сферы;

10) участие в организации выпуска информационно-аналитических материалов, нормативно-справочной литературы и другой печатной продукции, в том числе, журналов, газет, брошюр по вопросам труда, занятости и социальной защиты населения;

11) администрирование, совершенствование прикладного программного обеспечения, улучшение функционала, модернизация и техническая поддержка ведомственных интернет-ресурсов, поддержка в сети Интернет

базы рынка труда для обеспечения электронного доступа гражданам к сведениям о вакансиях и работодателям – к информации о рынке рабочей силы, имеющих в уполномоченных органах занятости;

12) обеспечение функционирования и развития информационных систем, IT инфраструктуры и оборудования, в целях предоставления услуг в социально-трудовой сфере населению и юридическим лицам, включая информационные и консультационные услуги.

13) регистрацию и снятие с учета в качестве безработных членов семей военнослужащих, сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, а также лиц, находящихся на их иждивении, не осуществляющих трудовую деятельность, в порядке и случаях, определяемых уполномоченным органом по вопросам занятости населения.

Деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Обществом при наличии соответствующей лицензии.

5. Права и обязанности Единственного акционера

13. Единственный акционер вправе:

1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном Законом и Уставом;

2) получать дивиденды;

3) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, Единственным акционером или Уставом;

4) получать выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

5) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;

6) обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, с требованием о возмещении Обществу должностными лицами Общества убытков, причиненных Обществу, и возврате Обществу должностными лицами Общества и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати календарных дней с даты поступления запроса в Общество;

8) на часть имущества при ликвидации Общества;

9) преимущественной покупки акций Общества в порядке, установленном Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

10) требовать созыва заседания совета директоров Общества;

11) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет.

14. Единственный акционер обязан:

- 1) оплатить акции;
- 2) в течение десяти дней известить регистратора Общества и номинального держателя акций, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Общества;
- 3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 4) исполнять иные обязанности в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан.

6. Органы Общества и порядок их образования

15. Органами Общества являются:

- 1) высший орган - Единственный акционер;
- 2) орган управления - Совет директоров;
- 3) исполнительный орган – Президент;
- 4) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества - Служба внутреннего аудита.

16. Избрание членов Совета директоров, осуществляется решением Единственного акционера.

17. Состав Совета директоров формируется из числа представителей Единственного акционера, представителя уполномоченного органа по государственному имуществу, Президента, независимых директоров.

18. Число членов Совет директоров должно быть не менее пяти человек. Не менее тридцати процентов от состава Совета директоров должны быть независимыми директорами.

19. Лица, избранные в состав Совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и Уставом.

Срок полномочий Совета директоров устанавливается Единственным акционером.

20. Единственный акционер вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Совета директоров.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета директоров по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления Совета директоров.

Полномочия такого члена Совета директоров прекращаются с момента получения указанного уведомления Советом директоров.

21. Председатель Совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров тайным голосованием.

22. Президент не может быть избран Председателем Совета директоров.

7. Компетенция Единственного акционера

23. В Обществе все акции принадлежат Единственному акционеру. Общие собрания акционеров не проводятся. Решения по вопросам, отнесенным Законом и Уставом к компетенции общего собрания акционеров, принимаются Единственным акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде.

24. К исключительной компетенции Единственного акционера относятся следующие вопросы:

1) утверждение Кодекса корпоративного управления, а также внесение изменений и дополнений в него;

2) внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение его в новой редакции;

3) добровольная реорганизация или ликвидация Общества;

4) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества или изменении вида размещенных объявленных акций Общества;

5) принятие решения об обмене размещенных акций одного вида на акции другого вида, определение условий и порядка такого обмена;

6) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров за исполнение ими своих обязанностей;

7) назначение Президента и определение срока полномочий, и досрочное прекращение его полномочий.

8) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

9) утверждение годовой финансовой отчетности;

10) утверждение порядка распределения чистого дохода Общества за отчетный финансовый год, принятие решения о выплате дивидендов по простым акциям и утверждение размера дивиденда в расчете на одну простую акцию Общества

11) принятие решения о невыплате дивидендов по простым акциям Общества;

12) принятие решения о добровольном делистинге акций Общества;

13) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

14) утверждение изменений в методику определения стоимости акций при их выкупе Обществом на неорганизованном рынке в соответствии с Законом;

15) определение порядка представления Единственному акционеру информации о деятельности Общества;

16) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и (или) Уставом к исключительной компетенции Единственного акционера.

25. Единственный акционер самостоятельно принимает решение по всем вопросам, отнесенным к компетенции Единственного акционера, за исключением следующих вопросов, решение по которым принимается по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу:

1) внесение изменений и (или) дополнений в Устав или утверждение его в новой редакции;

2) изменение размера уставного капитала;

3) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода Общества за отчетный финансовый год;

4) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц путем передачи части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

5) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров;

6) отмена принятых Советом директоров решений по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества.

26. Единственный акционер вправе отменить любое решение иных органов Общества, противоречащих законодательству Республики Казахстан и Уставу.

8. Компетенция Совета директоров

27. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и Уставом к компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров.

28. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Общества и стратегии развития Общества или утверждение плана развития Общества в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

2) принятие решения о размещении (реализации), в том числе, о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);

3) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций и цене их выкупа;

4) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;

5) утверждение плана развития, а также корректировки утвержденного плана развития Общества и отчет по исполнению по плану развития Общества;

6) определение количественного состава, срока полномочий службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

7) определение размера должностного оклада, условий оплаты труда и премирования Президента;

8) назначение, определение срока полномочий Корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения Корпоративного секретаря;

9) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества, либо являющегося предметом крупной сделки;

10) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности Общества), в том числе, внутренние документы, устанавливающие условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Общества;

11) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;

12) принятие решения о приобретении (отчуждении) Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;

13) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

14) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

15) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

16) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Законом и Уставом, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера.

9. Исполнительный орган Общества (Президент)

29. Президент не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, другого юридического лица.

30. Президент:

1) организует выполнение решений Единственного акционера и Совета директоров;

2) осуществляет руководство деятельностью Общества;

3) заключает от имени Общества сделки, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом;

4) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;

5) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами, в том числе, с государственными и судебными органами;

6) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества (за исключением случаев, установленных Законом), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества, определяет размеры премий работников Общества, за исключением службы внутреннего аудита и Корпоративного секретаря;

7) утверждает штатное расписание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Общества;

9) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из вице-президентов;

10) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между собой и вице-президентами, и иными работниками Общества;

11) предъявляет и подписывает претензии и иски, отказывается от исков, изменяет исковые требования, подписывает мировые соглашения;

12) открывает банковские и другие счета Общества;

13) принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Общества;

14) координирует деятельность Представительств;

15) в пределах компетенции издает приказы и распоряжения;

16) организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за указанную работу;

17) обеспечивает разработку плана развития Общества и подготовку отчета об его исполнении в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;

18) осуществляет иные функции, определенные решениями Единственного акционера и Совета директоров.

10. Служба внутреннего аудита

31. Служба внутреннего аудита создается по решению Совета директоров и является органом Общества, осуществляющим контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью, операциями и действиями исполнительного органа и структурных подразделений Общества в соответствии с Положением о Службе внутреннего аудита Общества.

32. Положение о Службе внутреннего аудита утверждается Советом директоров.

33. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчетывается перед ним о своей работе.

34. Порядок назначения, размер и условия оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита утверждаются Советом директоров.

35. Работники службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и Президентом.

11. Должностные лица Общества

36. Должностные лица Общества (члены совета директоров, Президент):

1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно и используют способы, которые в наибольшей степени отражают интересы общества и акционеров;

2) не должны использовать имущество общества или допускать его использование в противоречии с уставом общества и решениями общего собрания акционеров и совета директоров, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок со своими аффилированными лицами;

3) обязаны обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;

4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности общества в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в обществе, если иное не установлено внутренними документами общества.

37. Члены совета директоров должны:

1) действовать в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества на основе информированности, прозрачности, в интересах Общества и Единственному акционеру;

2) относиться к Единственному акционеру справедливо, выносить объективное независимое суждение по корпоративным вопросам.

38. Не может быть избрано на должность Директора лицо:

1) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость;

2) ранее являвшееся председателем Совета директоров, первым руководителем (председателем правления), заместителем руководителя, главным бухгалтером другого юридического лица в период не более чем за один год до принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке. Указанное требование применяется в течение пяти лет после даты принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или

консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке.

12. Порядок организации деятельности органов Общества и принятия решений

39. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и Уставом к компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров.

40. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом отнесены к компетенции Президента, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера. Вопросы, перечень которых установлен пунктом 28 Устава, не могут быть переданы для решения Президенту.

41. Кворум для проведения Совета директоров составляет не менее половины от числа членов Совета директоров.

При равенстве голосов голос председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

42. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе его Председателя или Президента либо по требованию:

- 1) любого члена Совета директоров;
- 2) службы внутреннего аудита;
- 3) аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;
- 4) Единственного акционера.

43. Совет Директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.

44. Решения Совета директоров могут приниматься посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

45. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется исполнительным органом - Президентом.

46. Президент вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным Законом, иными законодательными актами Республики Казахстан и Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

47. Президент обязан исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров.

48. Президент не может быть избран Председателем Совета директоров.

13. Порядок представления Единственным акционером и должностными лицами Общества информации об их аффилированных лицах

49. Общество ведет учет своих аффилированных лиц на основании сведений, представляемых этими лицами или регистратором Общества.

50. Сведения об аффилированных лицах Общества не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами Общества, обязаны представлять обществу в течение семи дней со дня возникновения аффилированности сведения о своих аффилированных лицах.

51. Общество обязано представлять список своих аффилированных лиц в установленном действующим законодательством порядке.

14. Порядок предоставления информации Обществом

52. Общество публикует информацию о своей деятельности в сети Интернет на интернет - ресурсе Общества «<https://iac.enbek.kz>».

53. Общество доводит до сведения Единственного акционера информацию о своей деятельности, затрагивающую интересы Единственного акционера в соответствии с Законом и Уставом.

54. Общество обеспечивает размещение на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности, определенного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, информации о корпоративных событиях, годовой финансовой отчетности Общества и аудиторских отчетов, списков аффилированных лиц Общества в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.

55. По требованию Единственного акционера Общество обязано представить ему копии документов, но не позднее десяти календарных дней со дня поступления такого требования в общество, при этом допускается введение ограничений на предоставление информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

56. Перечень информации, затрагивающей интересы Единственного акционера:

1) решения, принятые советом директоров;

2) совершение обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых обществом имеется заинтересованность.

Информация о сделке, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму десять и более процентов от размера активов общества, должна включать сведения о сторонах сделки, приобретенных или отчуждаемых активах, сроках и условиях сделки, характере и объеме долей участия вовлеченных лиц, а также иные сведения о сделке;

3) передача в залог (перезалог) имущества общества на сумму, составляющую пять и более процентов от активов общества;

4) получение обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала общества;

5) получение Обществом разрешений на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных обществом разрешений на осуществление каких-либо видов деятельности;

6) арест имущества Общества;

7) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов общества;

8) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

9) возбуждение в суде дела по корпоративному спору.

15. Имущество и капитал Общества

57. Имущество Общества формируется за счет:

1) имущества, переданного Единственным акционером в оплату акций;

2) доходов, полученных в результате его деятельности;

3) иного имущества, приобретаемого по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

16. Ценные бумаги Общества

58. Общество выпускает простые акции. Условия и порядок выпуска, размещения, обращения и погашения ценных бумаг Общества определяется законодательством Республики Казахстан о рынке ценных бумаг.

59. Акции выпускаются в бездокументарной форме. Акция не делима.

60. Простая акция предоставляет Единственному акционеру право на принятие решений по всем вопросам, выносимым на его рассмотрение в соответствии с Законом, на получение дивидендов при наличии у Общества чистого дохода и на получение имущества Общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

61. Решение о размещении (реализации), в том числе, о количестве размещаемых (реализуемых) акций Общества в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации) принимается Советом директоров Общества.

62. Общество размещает свои акции после государственной регистрации их выпуска посредством одного или нескольких размещений.

63. Оплата размещаемых акций Общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

64. Ведение системы реестров держателей акций Общества осуществляет Единый регистратор ценных бумаг, на основании заключенного с ним договора. Сведения о собственных акциях, приобретенных Обществом,

подлежат обязательному включению в систему реестров держателей ценных бумаг.

В качестве документов, подтверждающих права Единственного акционера на подписанные и полностью оплаченные акции, служат выписки из системы реестров держателей акций.

65. Другие вопросы выпуска, движения и учета акций, не урегулированные законодательством Республики Казахстан, определяются Единственным акционером при принятии решения об их выпуске в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Финансирование и доход Общества

66. Чистый доход Общества (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) остается в распоряжении Общества и распределяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, решением Единственного акционера, в том числе, на выплату дивидендов.

67. Решение о выплате дивидендов по итогам года принимается Единственным акционером в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Казахстан.

Дивиденды не начисляются и не выплачиваются по акциям, которые не были размещены или были выкуплены самим Обществом, а также, если судом или Единственным акционером принято решение о его ликвидации.

68. Не допускается начисление дивидендов по простым акциям общества:

1) при отрицательном размере собственного капитала или если, размер собственного капитала Общества станет отрицательным в результате начисления дивидендов по его акциям;

2) если оно отвечает признакам неплатежеспособности или несостоятельности в соответствии с законодательством Казахстана о банкротстве, либо указанные признаки появятся у Общества в результате начисления дивидендов по его акциям.

18. Учет, отчетность и аудит Общества

69. Порядок ведения бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Общества устанавливается законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, Учетной политикой Общества и международными стандартами финансовой отчетности.

70. Президент ежегодно представляет Единственному акционеру годовую финансовую отчетность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аудиторской деятельности, для ее обсуждения и утверждения. Помимо

финансовой отчетности, Президент представляет Единственному акционеру аудиторский отчет.

Годовая финансовая отчетность подлежит предварительному утверждению Советом директоров, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вынесения ее на рассмотрение Единственному акционеру. Окончательное утверждение годовой финансовой отчетности Общества производится Единственным акционером.

71. Общество публикует годовую финансовую отчетность (за исключением пояснительной записки) и аудиторский отчет в средствах массовой информации не позднее 30 (тридцати) календарных дней после ее утверждения Единственным акционером.

72. Общество обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности.

73. Аудит Общества может проводиться по инициативе Совета директоров, Президента за счет Общества, либо по требованию Единственного акционера за его счет, при этом Единственный акционер вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию. В случае проведения аудита по требованию Единственного акционера, Общество обязано предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

Если Президент уклоняется от проведения аудита Общества, аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

19. Документы Общества

74. Документы Общества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Обществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения Общества.

Хранению подлежат следующие документы:

- 1) настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в него;
- 2) копии решений Единственного акционера и соответствующих материалов к ним;
- 3) разрешения на занятие Обществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 4) документы, подтверждающие права Общества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 5) проспекты выпуска ценных бумаг Общества;
- 6) документы, подтверждающие государственную регистрацию выпуска ценных бумаг Общества, аннулирование ценных бумаг, а также утверждение отчетов об итогах размещения и погашения ценных бумаг Общества, представленные в уполномоченный орган;
- 7) положение о филиалах и представительствах Общества;
- 8) протоколы заседаний (решений заочных заседаний) Совета директоров и бюллетени (в том числе бюллетени, признанные недействительными), материалы по вопросам повестки дня Совета директоров;

- 9) акты Президента;
- 10) Кодекс корпоративного управления.

Иные документы, в том числе финансовая отчетность Общества, хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Реорганизация и ликвидация Общества

75. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении наименования Общества принимаются Правительством Республики Казахстан.

76. Процедура реорганизации и ликвидации Общества регулируются законодательными актами Республики Казахстан.

21. Заключительные положения

77. Общество в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и законодательными актами Республики Казахстан.

78. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**Президент акционерного общества
«Центр развития трудовых ресурсов»**

Д. Аргандыков