

**Информация по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции
акционерного общества «Центр развития трудовых ресурсов»
на 2020-2021 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственн ые за исполнение	Исполнено
1	2	3	4	5	6
1. Формирование антикоррупционной культуры					
1.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для сотрудников Общества по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции (в том числе по нормам законодательства о государственных закупках, об административных правонарушениях, о трудовых отношениях)	Сентябрь	Семинар-совещание	АФД	В сентябре 2020 года было проведено аппаратное совещание по соблюдению антикоррупционного законодательства и разъяснению норм законодательства о гос. закупках.
1.2	Обеспечение функционирования специального раздела интернет-ресурса Общества о деятельности по противодействию коррупции	Постоянно	Раздел на интернет-ресурсе Общества	ДИР АФД	На сайте Общества размещена информация о проводимой работе по противодействию коррупции, указан телефон доверия, по которому граждане могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Исполнено
1.3	Обеспечение функционирования «телефона доверия» Общества	Постоянно	Телефон доверия	АФД	На сайте Общества указан телефон доверия по которому граждане могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями сотрудников.
1.4	Обеспечение прозрачности и открытости интернет-ресурса Общества, путем своевременного размещения на нем информации о деятельности Общества	Постоянно	Публикации	ДИР, УИП и PR, другие СП	На сайте Общества размещена информация о деятельности Общества, а так же о проводимой работе по противодействию коррупции. Общество в 2020 году разместил на сайте годовую финансовую отчетность за 2019 год.
1.5	Мониторинг соблюдения норм Кодекса деловой этики Общества	до 20 декабря ежегодно	Информация Президенту Общества	КС, АФД	Корпоративным секретарем ежегодно проводится мониторинг по соблюдению норм Кодекса деловой этики Общества, по результатам которого нарушения не установлены.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственн ые за исполнение	Исполнено
2. Меры по проведению антикоррупционного мониторинга					
2.1	Мониторинг действующих нормативных правовых актов на наличие коррупционных рисков	Ежегодно	Информация Президенту Общества	АФД	Государственные закупки проводятся согласно нормам Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», приказа Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок». Государственные закупки товаров, работ, услуг проводятся через веб-портал государственных закупок в электронном виде, и исключают какой-либо контакт с поставщиком. В анализируемом периоде коррупционные риски выявлены не были.
2.2	Внутренний анализ коррупционных рисков	Ежегодно	Аналитическая справка Президенту Общества	АФД	Был проведен внутренний анализ коррупционных рисков с 30 ноября по 9 декабря 2020 года. Анализируемые период с 1 декабря 2019 года по 30 ноября 2020 года. В 2019 году и по состоянию на 30 ноября 2020 года к дисциплинарной ответственности никто не привлекался. Коррупционных правонарушений – нет, дисциплинарных проступков, дискредитирующих Общество - нет, осужденных – нет.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Исполнено
2.3	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на аппаратных совещаниях Общества	По мере необходимости	Протокол	АФД	В сентябре 2020 года было проведено аппаратное совещание по соблюдению антикоррупционного законодательства и разъяснению норм законодательства о государственных закупках. (в режиме онлайн)
3. Меры по предотвращению конфликта интересов					
3.1	Информирование в письменной форме непосредственного руководителя или руководства Общества о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	По мере необходимости	Информация непосредственному руководителю или руководству Общества	Сотрудники Общества	Управлением кадровой службы и документационного обеспечения АФД в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», политики по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц Общества утвержденной Советом Директоров от 11 ноября 2016 года, Кодекса деловой этики Общества утвержденного Советом Директоров от 11 ноября 2016 года проводится разъяснительная работа, направленная на профилактику коррупционной деятельности среди работников Общества и повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Исполнено
3.2	<p>Принятие руководством Общества по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:</p> <p>1) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;</p> <p>2) изменение должностных обязанностей;</p> <p>3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов</p>	По мере необходимости и	Принятие соответствующих решений	КС, АФД	Необходимость не возникла.
4. Меры по коррупционным правонарушениям					
4.1	Своевременное информирование руководства Общества по фактам коррупционных правонарушений	По мере совершения коррупционных нарушений	Информация Президенту Общества	АФД	Не выявлено.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Исполнено
4.2	Проведение анализа коррупционных правонарушений, допущенных сотрудниками Общества	Раз в год к 25 декабря	Информация Президенту Общества	АФД	Не выявлено.
4.3	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших в Общество обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»	Ежеквартально	Информация	АФД	За второй квартал 2020 года поступило 176 – обращений физических лиц, 18 обращений юридических лиц. Обращения были рассмотрены своевременно, нарушение законодательства не выявлено. За третий квартал 2020 года поступило 119 обращений физических лиц, 51 юридических лиц. Обращения были рассмотрены своевременно, нарушение законодательства не выявлено. За четвертый квартал 2020 года поступило 46 обращений физических лиц, 57 обращений юридических лиц. Обращения были рассмотрены своевременно, нарушение законодательства не выявлено.
4.4	Ежеквартальный анализ поступивших обращений на предмет выявления нарушений этики и антикоррупционного законодательства с целью выработки рекомендаций по устранению причин, создающих условия для нарушений этики и коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Информация Президенту Общества	АФД	Обращений не было.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Исполнено
4.5	Публикации на интернет-ресурсе отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции Общества	Ежегодно по итогам года	Публикация отчетов	АФД, КС, ДИР	Общество в 2021 г. по итогам 2020 г. опубликует на сайте отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Меры в финансово-хозяйственной деятельности Общества, в т.ч. в сфере государственных закупок					
5.1	Организация внутреннего аудита информационных систем Министерства труда и социальной защиты населения РК, функционирующих в среде промышленной эксплуатации	Ежеквартально	Отчет	ДИБ	<p>Работниками ДИБ завершены работы согласно Плану-графику мероприятий проведения внутреннего аудита объектов информатизации Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденному вице-президентом Общества за 1 квартал 2020г.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированная информационная система «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность»; 2. Автоматизированная информационная система «Охрана труда и безопасность»; 3. Автоматизированная информационная система «Е-собес». <p>Результаты направлены для принятия соответствующих мер.</p> <p>За 2 квартал 2020 года были проведены работы по внутреннему аудиту информационных систем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИС «Иностранная рабочая сила»; 2. Автоматизированная информационная система «Социальная помощь: ГДП, АСП, ЖП»; <p>За 3 квартал 2020 года проведен внутренний аудит информационной безопасности автоматизированных информационных систем «Электронное назначение пенсионных выплат и пособий», «Организация обработки платежей», «Оралман», «Регистрация социального индивидуального кода, редактирование</p>

					<p>данных в регистрационной карточке и печать свидетельства о присвоении СИК», «Централизованная база данных, выплаты пенсий и пособий».</p> <p>За 4 квартал 2020 года результаты аудита автоматизированной информационной системы «Шина информационного обмена для организации взаимодействия с информационными системами Государственного центра по выплате пенсий Министерства труда социальной защиты населения Республики Казахстан «ГЦВП», «ЦБДИ», «Оралман» направлен служебной запиской президенту Общества.</p> <p>Результаты аудита информационных порталов «Работа» и «Социальная защита инвалидов» направлены в департамент цифрового трудового посредничества и департамент развития и сопровождения ИС по оказанию социальных услуг соответственно.</p>
5.2	<p>Осуществление аудита за использованием средств Общества и соблюдением законодательства РК по государственным закупкам</p>	По плану СВА	Аудиторское заключение	СВА	<p>Аудит за использованием средств Общества на государственные закупки осуществляется в соответствии законодательством.</p>

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Исполнено
5.3	Своевременное принятие мер по фактам нарушения законодательства в сфере государственных закупок (в части недобросовестных участников государственных закупок)	По мере необходимости	Исковые заявления в суд	АФД, СП (по компетенции)	Общество своевременно принимает меры по фактам нарушения законодательства в сфере государственных закупок путем обращения с иском в суд.
5.4	Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок	Ежеквартально	Информация Президенту Общества	АФД, СП (по компетенции)	Информация предоставляется президенту Общества своевременно.

Расшифровка аббревиатур:

Общество - Акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»

СВА – Служба внутреннего аудита Общества

КС – Корпоративный секретарь Общества

АФД – Административно-финансовый департамент

ДИР – Департамент интернет-ресурсов

ДИБ - Департамент информационной безопасности

УИП и PR - Управление по информационному продвижению и PR

СП – Структурные подразделения Общества